

Số: 401 /TB-DHĐT

Đồng Tháp, ngày 8 tháng 10 năm 2014

KẾ HOẠCH
Tổ chức thực tập tốt nghiệp, năm học 2014 – 2015

Căn cứ Biên chế năm học, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức thực tập tốt nghiệp như sau:

Thời gian	Công việc	Thực hiện
Từ 5/10 đến 15/11/2014	Gửi thư ngỏ đến các cơ sở thực tập.	- Ngành SP: phòng Đào tạo - Ngành ngoài SP: các khoa đào tạo
Từ 16/11 đến 26/11/2014	Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện TTTN, lưu trữ tại khoa.	Các khoa đào tạo
Từ 1/12 đến 30/12/2014	- Sinh viên chọn cơ sở thực tập, cử trưởng đoàn.	Khoa đào tạo lập danh sách, gửi file về phòng Đào tạo (CV. Lê Thị Thanh)
	- Lập Kế hoạch triển khai TTTN theo ngành (các mẫu biểu đánh giá do khoa chủ quản thiết kế cho phù hợp).	Khoa lập Kế hoạch gửi về phòng Đào tạo (CV. Lê Thị Thanh) trình Hiệu trưởng phê duyệt.
Từ 02/1 đến 15/1/2015	- Phát hành hồ sơ xin thực tập. - Quyết định thành lập các đoàn sinh viên đi thực tập	Phòng Đào tạo
Từ 05/1 đến 25/1/2015	- Cử 02 giảng viên phụ trách TTTN - Tư vấn sinh viên trước khi đi TTTN	- Khoa đào tạo gửi file về phòng Đào tạo (CV. Lê Thị Thanh) - Lãnh đạo khoa
8h00 ngày 25/2/2015	Lễ xuất phát TTTN tất cả các ngành	Phòng Đào tạo, các khoa và sinh viên đi TTTN
Từ 2/3 đến 25/4/2015	- Thực hiện các nội dung TTTN - Lập các đoàn thăm SV TTTN	- Sinh viên đi TTTN - Các đoàn theo QĐ của Hiệu trưởng
Từ 1/5 đến 23/5/2015	- Hoàn thiện điểm và báo cáo TTTN trước ngày 10/5/2015 - Tổng kết TTTN: Dự kiến ngày 23/5/2015	Các khoa gửi file điểm TTTN về phòng KT & ĐBCLĐT, Báo cáo tổng kết TTTN về phòng Đào tạo (CV. Lê Thị Thanh)

Mọi thắc mắc, kiến nghị trong quá trình thực hiện gửi về phòng Đào tạo (Phó TP Vũ Văn Đức) để được giải đáp hoặc trình Hiệu trưởng giải quyết. /s/

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để báo cáo);
- Các đơn vị trong trường (để thực hiện);
- Website, QLCV;
- Lưu VT, ĐT(Quý).



Nguyễn Văn Bản