



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

**QUY TRÌNH 401
XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP (ĐIỂM R)**
*(Ban hành kèm theo quyết định số 116/QĐ-ĐHĐT, ngày 16/3/2010
của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Tháp)*

I. Đối tượng áp dụng

- Sinh viên xin nhận điểm R từ các chương trình đào tạo khác (do học song song hai chương trình hoặc chuyển từ trường khác đến).

II. Điều kiện được nhận kết quả bảo lưu

Môn học được nhận kết quả bảo lưu nếu thỏa mãn đồng thời các điều kiện sau:

1. Môn học đã tích lũy tương đương với môn học xin nhận kết quả bảo lưu, được xác nhận của tổ bộ môn phụ trách môn học;
2. Trong thời gian bảo lưu kết quả là 5 năm (kể từ ngày thi kết thúc môn học);
3. Xin bảo lưu chậm nhất vào tuần thứ hai của mỗi học kì.

III. Hồ sơ xin bảo lưu

1. Đơn xin bảo lưu
2. Bảng điểm học tập của trường đã học

IV. Quy trình bảo lưu kết quả học tập

Bước	Thực hiện	Lược đồ
1	Sinh viên chuẩn bị hồ sơ và nộp lần lượt về các khoa quản lý môn học	<pre>graph TD; SV[Sinh viên Hồ sơ] --> KM1[Khoa QL MH]; SV --> KM2[Khoa QL MH]; KM1 --> TB1[Trưởng BM]; KM1 --> TB2[Trưởng BM]; KM2 --> TB3[Trưởng BM]; TB1 --> PQLDT[P.QLĐT]; TB2 --> PQLDT; TB3 --> PQLDT; PQLDT --> HT[Hiệu trưởng]; HT --> CNS[Cập nhật trên UIS];</pre>
2	- Khoa quản lý các môn học chuyển cho các trưởng bộ môn quản lý môn học - Trưởng bộ môn xem xét các môn học đồng ý cho bảo lưu, kí xác nhận.	
3	Phòng QLĐT duyệt các điều kiện bảo lưu cho từng môn và kí xác nhận	
4	P.QLĐT trình Hiệu trưởng duyệt bảo lưu	
5	Phòng khảo thí bảo lưu KQHT cho SV trên UIS (bảng điểm R)	

Ghi chú: Hồ sơ không được xét duyệt sẽ được trả về khoa chủ quản, khoa chủ quản trả về cho sinh viên.

V. Lưu trữ hồ sơ

1. Sinh viên giữ hồ sơ gốc.
2. Phòng QLĐT và P.KT&ĐBCLĐT giữ bản sao của hồ sơ.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Họ và tên: Mã số SV:

Điện thoại: E-mail:

Ngành đào tạo: Khoa:

Đã học ngành Trường:

Xin bảo lưu kết quả :

Chú ý: ghi tương ứng giữa môn học tích lũy và môn học đề nghị nhận điểm R

S T T	Môn đã tích lũy			Môn học đề nghị nhận điểm R tương ứng		
	Tên môn học	Số TC	Ngày thi	Tên môn học	Số TC	Trưởng BM xác nhận bảo lưu và ký
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

....., ngày tháng..... năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của P.QL Đào tạo**Duyệt của Hiệu trưởng**