



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

**QUY TRÌNH 402
ĐĂNG KÍ KHỐI LƯỢNG HỌC TẬP**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 116/QĐ-ĐHĐT, ngày 16/3/2010
của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Tháp)*

I. Phạm vi các môn học được đăng kí

- Môn học bắt buộc hoặc tự chọn đăng kí lần đầu có trong các chương trình đào tạo;
- Môn học bắt buộc hoặc tự chọn đăng kí học lại do bị điểm F hoặc có điểm D nhưng muốn học lại để cải thiện điểm trung bình chung tích lũy;
- Môn học tự chọn tương đương thay thế cho môn học tự chọn có điểm môn học không đạt.
- Môn học ngoài chương trình đào tạo theo nguyện vọng cá nhân để nâng cao vốn tri thức hay tích lũy cho ngành 2.

II. Phương thức đăng kí

Sinh viên đăng kí trực tuyến trên hệ thống UIS qua địa chỉ <http://uissserver/uis> (gọi tắt là UIS) trên các máy tính có kết nối mạng nội bộ trường ĐH Đồng Tháp (trong các phòng bộ môn, dịch vụ Internet, thư viện...)

III. Quy trình đăng kí khối lượng học tập

Với quy ước tuần I, tuần II là hai tuần liên tiếp theo quy định của P.QLĐT về thời gian đăng kí, quá trình đăng kí tiến hành theo các bước – trong tuần:

Bước 1. Lập phiếu đăng kí khối lượng học tập - tuần I

Dựa vào điều kiện học tập, tham khảo ý kiến của Giáo viên chủ nhiệm lập Phiếu đăng kí khối lượng học tập trong Sổ đăng ký và theo dõi tiến độ học tập và xin xác nhận của GVCN

Bước 2. Đăng kí lớp môn học - tuần I

Sinh viên đăng kí môn học và lớp môn học trên UIS và có thể thay đổi khi chưa hết hạn đăng kí. Khi đăng kí cần chú ý:

- 1) Xem lịch học tập của mỗi lớp môn học để chọn lớp môn học sao cho phù hợp với điều kiện học tập cá nhân;
- 2) Trong trường hợp các lớp môn học tự chọn không cho phép đăng kí (do đã đủ số lượng) sinh viên phải lựa môn học khác tương đương.

Bước 3. Điều chỉnh đăng kí lớp môn học - tuần II

Trong trường hợp số sinh viên đăng kí lớp môn học quá ít không thể tổ chức được lớp môn học, phòng Quản lí đào tạo sẽ có thông báo để sinh viên đăng kí môn học khác theo gợi ý của phòng QLĐT, khi đó sinh viên thực hiện lại bước 2

Bước 4. Đóng học phí - tuần II (đối với sinh viên các ngành ngoài sư phạm)

Sinh viên đóng học phí tại phòng Tài chính - Kế toán để xác nhận quyền học tập của mình.

Bước 5. Nhận Thời khóa biểu - tuần II

Các sinh viên đã đóng học phí nhận thời khóa biểu từ phòng QLĐT và chính thức được hưởng quyền lợi của sinh viên trường Đại học Đồng Tháp trong học kì đăng kí.

