



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

**QUY TRÌNH 403
RÚT BỚT MÔN HỌC**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 116/QĐ-ĐHĐT, ngày 16/3/2010
của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Tháp)*

I. Điều kiện xin rút bớt môn học

1. Được Gv chủ nhiệm chấp thuận;
2. Trong thời gian quy định:
 - Học kì chính: từ tuần 4 đến hết tuần 6 của học kì;
 - Học kì hè: từ tuần 1 đến hết tuần 2 của học kì;
3. Đối với học kì chính: số tín chỉ còn lại trong học kì phải lớn hơn hoặc bằng 15

II. Hồ sơ xin rút bớt môn học

1. Đơn xin rút bớt môn học theo mẫu 403

III. Quy trình xin rút bớt môn học

Bước	Nội dung	Lược đồ
1	Sinh viên viết Đơn xin rút bớt môn học;	
2	Gv chủ nhiệm xem xét, đề nghị điều chỉnh (nếu có) và kí chấp thuận vào đơn	
3	P.QLĐT duyệt điều kiện xin rút bớt môn học ;	
4	P.QLĐT thông báo cho GV dạy lớp;	
5	P.QLĐT cập nhật vào UIS.	

IV. Lưu trữ hồ sơ xin rút bớt môn học

1. Sinh viên giữ hồ sơ gốc.
2. Phòng P.QLĐT bản sao của hồ sơ và giấy báo rút bớt môn học(bản gốc).
3. GV dạy lớp giữ bản sao giấy báo rút bớt môn học.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN RÚT BÓT MÔN HỌC

Họ và tên: Mã số SV:

Điện thoại: E-mail:

Ngành đào tạo: Khoa:

Trong học kỳ: Năm học: Xin rút bớt các môn học:

STT	Môn học	Số tín chỉ	Ghi chú

....., ngày tháng..... năm

Người làm đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ý kiến của GVCN

Duyệt của P.QLĐT