



**BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP**

**QUY TRÌNH 404  
ĐĂNG KÍ HỌC LẠI**

*(Ban hành kèm theo quyết định số 116/QĐ-ĐHĐT, ngày 16/3/2010  
của Hiệu trưởng trường Đại học Đồng Tháp)*

**I. Các môn học đăng kí học lại**

1. Các môn học bị điểm F buộc phải đăng kí học lại, môn học điểm D có thể đăng kí học lại để cải thiện điểm TB chung tích lũy:

- Nếu là môn học bắt buộc thì môn học lại là chính môn đó;
- Nếu là môn học tự chọn thì có thể học môn học khác tương đương;

2. Các môn học bị điểm F phải học lại cho đến khi đạt được điểm A, B, C hoặc D.

**II. Thời gian đăng kí**

Trước mỗi học kì có mở môn học ít nhất 1 tuần.

**III. Quyền lợi đăng kí học lại để cải thiện điểm**

Môn học học lại để cải thiện điểm chỉ được thay thế điểm cũ khi điểm môn học lớn hơn điểm D.

**IV. Hồ sơ đăng kí học lại:** Đơn xin học lại theo mẫu 404

**V. Quy trình đăng kí học lại**

Bước	Nội dung	Lược đồ
1	Sinh viên xem trên mạng về lớp môn học hoặc hỏi trực tiếp GV dạy lớp để được học lớp môn học và viết đơn xin học lại (mẫu 404);	
2	Giảng viên chủ nhiệm <u>kí xác nhận</u> các thông tin trong đơn. Khoa xác nhận lại các thông tin trong phiếu và <u>đóng dấu</u> ;	
3	Nộp học phí tại Phòng Tài chính – Kế toán: P.TC-KT nhận học phí, viết phiếu biên nhận và kí xác nhận vào đơn và đóng dấu;	
4	P.QLĐT kí xác nhận và đóng dấu vào phiếu và sao chép hai bản	
5	P.QLĐT cập nhật UIS	

**VI. Lưu trữ hồ sơ đăng kí học lại**

1. Sinh viên giữ hồ sơ gốc và biên nhận thu tiền .
2. Phòng P.QLĐT, GV chủ nhiệm, GV khoa giữ bản sao của hồ sơ

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**ĐƠN XIN HỌC LẠI**

Họ và tên: ..... Mã số SV: .....

Điện thoại: ..... E-mail: .....

Ngành đào tạo: ..... Khoa: .....

Trong học kỳ: ..... Năm học..... xin học lại các môn học:

STT	Mã MH	Tên môn học	Số TC	Lớp môn học

Tổng số tín chỉ đăng kí học lại:.....

Học phí (do phòng TC-KT viết): .....

*Bằng chữ:* .....

Tôi cam đoan sắp xếp thời gian để tham gia học tập theo đúng quy chế.

<b>Duyệt của GVCN và đóng dấu của khoa</b>	<b>TP Cao Lãnh, ngày tháng năm</b> Sinh viên ký và ghi rõ họ tên
<b>Xác nhận và đóng dấu của P.TC – KT</b>	<b>Duyệt và đóng dấu của P.QLĐT</b>

*Ghi chú: sinh viên sử dụng phiếu này để vào lớp môn học và phòng thi*